

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ thành kế hoạch cụ thể của UBND, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng sở, ban, ngành, UBND cấp xã và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ban ngành, UBND cấp xã, cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số; đẩy mạnh việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng nề nếp thường xuyên tự học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

a) Các sở, ban, ngành căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết học tập, nâng cao và đánh giá kiến thức, kỹ năng số.

c) Đảm bảo các điều kiện về nguồn lực, hạ tầng kỹ thuật, tài liệu học tập để cán bộ, công chức, viên chức tiếp cận và tham gia bồi dưỡng thuận lợi.

d) Phát huy tính chủ động, tự học tập, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả bồi dưỡng, đánh giá kiến thức, kỹ năng số làm một trong các tiêu chí đánh giá năng lực và mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

đ) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

3. Mục tiêu bồi dưỡng

a) Mục tiêu chung: Tăng cường việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; ứng dụng kiến thức xây dựng nền kinh tế số, xã hội số và Chính quyền số; đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn thành phố có năng lực số phù hợp với vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số toàn diện trong hệ thống hành chính nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Bảo đảm đến hết năm 2026, 100% cán bộ, công chức, viên chức có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

- Bảo đảm từ năm 2027 và các năm tiếp theo, 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số theo chương trình, học liệu cập nhật, sử dụng tốt các nền tảng, các công cụ và dịch vụ số, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức

a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết học tập, nâng cao và đánh giá kiến thức, kỹ năng số.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của thành phố, nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở; bảo đảm thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm.

c) Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số, nền tảng số, truyền thông đa phương tiện nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc đẩy mạnh bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số

a) Cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu, nghiêm túc trong việc học tập, nâng cao trình độ, kỹ năng số, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng.

b) Đưa nội dung bồi dưỡng, đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức vào chương trình, kế hoạch hàng năm.

c) Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý trong học tập, tự bồi dưỡng và ứng dụng công nghệ số; coi đây là tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá cán bộ.

3. Rà soát, đánh giá thực trạng và nhu cầu bồi dưỡng

a) Rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực số cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

b) Xác định nhu cầu bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng, lĩnh vực; làm cơ sở xây dựng chương trình, nội dung bồi dưỡng phù hợp.

4. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số

a) Trong năm 2026, triển khai, tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, sử dụng bộ học liệu được ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời tổ chức kiểm tra, đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình học tập theo quy định; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

b) Từ năm 2027 và các năm tiếp theo, tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức chủ động, thường xuyên tự học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng số theo chương trình, học liệu của thành phố và học liệu chuyên ngành được cập nhật hàng năm; thực hiện đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình học tập theo quy định; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số theo chương trình, học liệu cập nhật, sử dụng tốt các nền tảng, các công cụ và dịch vụ số, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Phát động và duy trì phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng số trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; từng bước hình thành nề nếp học tập thường xuyên trong môi trường số tại các cơ quan, đơn vị.

5. Xây dựng, cập nhật chương trình, học liệu kiến thức số

a) Xây dựng, ban hành chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số dùng chung trên địa bàn thành phố.

b) Xây dựng, ban hành chương trình, học liệu chuyên ngành theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên, bảo đảm tính thực tiễn và khả năng ứng dụng vào công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Cập nhật và đăng tải chương trình, học liệu để cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập, bồi dưỡng.

6. Phát triển hạ tầng, công nghệ số

a) Xây dựng, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn, an ninh mạng; hạ tầng kỹ thuật, nền tảng số phục vụ học tập, kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

b) Ứng dụng giải pháp công nghệ mới, trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức

7. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xác nhận hoàn thành học tập

a) Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; bảo đảm khách quan, thực chất, đúng năng lực, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ.

b) Kết quả học tập, khảo sát, đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình, kiến thức, kỹ năng số được cập nhật, theo dõi trên nền tảng số; làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức từ nguồn kinh phí do viên chức đóng góp, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức quán triệt, đôn đốc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý chủ động tham gia học tập, tự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng số; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành chương trình bồi dưỡng, đánh giá, xác nhận kiến thức, kỹ năng số theo quy định.

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý chủ động xây dựng, cập nhật, số hóa, ban hành và đăng tải chương trình, học liệu, tài liệu hướng dẫn, tình huống thực hành kiến thức, kỹ năng số chuyên ngành trên các nền tảng số theo quy định.

d) Tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá, xác nhận hoàn thành học tập; cập nhật, quản lý, lưu trữ kết quả học tập, bồi dưỡng, đánh giá kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức trên các hệ thống, nền tảng số theo quy định.

e) Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 05 tháng 12) báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ theo quy định.

f) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả tổ chức triển khai bồi dưỡng và tỷ lệ hoàn thành học tập, đánh giá kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố các giải pháp chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu rà soát nhu cầu, xây dựng, cập nhật chương trình, nội dung bồi dưỡng, học liệu kiến thức, kỹ năng số dùng chung trên địa bàn thành phố, phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu thực thi công vụ và đặc thù của thành phố.

c) Chủ trì tham mưu việc gắn kết quả học tập, bồi dưỡng, khảo sát, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

d) Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện; kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Công an thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai bộ học liệu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số” theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức học tập, kiểm tra, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình học tập theo quy định.

b) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát nhu cầu; xây dựng, cập nhật, ban hành, số hóa và đăng tải chương trình, nội dung bồi dưỡng, học liệu kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức dùng chung trên địa bàn thành phố; bảo đảm phù hợp với khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản, vị trí việc làm, yêu cầu thực thi công vụ và đặc thù của thành phố.

c) Chủ trì hướng dẫn xây dựng, chuẩn hóa, cập nhật thường xuyên học liệu, bài giảng điện tử, tình huống thực hành, ngân hàng câu hỏi và các tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng số trên các nền tảng học tập trực tuyến theo quy định

4. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng các giải pháp công nghệ mới, trợ lý ảo hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

b) Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho cơ quan, đơn vị trong việc đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số theo Quyết định số 757/QĐ/BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

c) Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xây dựng, số hóa, chuẩn hóa, cập nhật, đăng tải chương trình, học liệu, dữ liệu học tập và các công cụ hỗ trợ bồi dưỡng kiến

thức, kỹ năng số dùng chung trên địa bàn thành phố; phù hợp với yêu cầu thực tiễn và đặc thù của thành phố

5. Sở Tài chính

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

6. Sở Văn hóa và Thể thao

Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Các cơ quan báo chí, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng, thường xuyên, liên tục về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và kết quả thực hiện Chỉ thị trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử thành phố, nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở.

7. Công an thành phố

a) Chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan hỗ trợ vận hành, duy trì, khai thác nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện kết nối, tích hợp với VNeID và các hệ thống liên quan theo hướng dẫn, phân quyền của Bộ Công an; bảo đảm hạ tầng, an toàn, an ninh cho nền tảng số theo quy định.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố trong việc khai thác, sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số”, xác thực người học, đồng bộ dữ liệu học tập và kết quả đánh giá trên hệ thống theo quy định.

c) Phối hợp cung cấp dữ liệu, thống kê tình hình khai thác, sử dụng nền tảng, kết quả kết nối, tích hợp, xác thực và vận hành hệ thống cho Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

d) Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, bảo đảm an ninh mạng, an toàn dữ liệu, bảo vệ thông tin cá nhân trong quá trình tổ chức học tập, quản lý, kiểm tra, đánh giá và xác nhận kiến thức, kỹ năng số trên các nền tảng số.

đ) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ kết quả bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số của các cơ quan, đơn vị.

e) Hướng dẫn, bảo đảm việc đăng tải, cập nhật thông tin tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch trên môi trường số, góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và lan tỏa phong trào học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức; Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành; Trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- VPCP, Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐND thành phố (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND thành phố;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội;
- Văn phòng Thành ủy, các Ban của Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND thành phố;
- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- CPVP, PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đức Tuấn